

დამტკიცებულია  
დირექტორის მიერ  
2024 წლის წლის .....N ბრძანება

**შპს სკოლა ლიცეუმი ლამპარი**

ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა  
2024-2025 წ.

წინამდებარე დოკუმენტი გამომდინარეობს 2023 – 2030 წლების სტრატეგიული განვითარების შვიდწლიანი გეგმიდან. ერთწლიანი გეგმის შედგენისას გათვალისწინებული იქნა სკოლის წინარე გამოცდილება, შესაძლებლობები და გარემო (SWOT ანალიზი). მისიითა და ხედვით განსაზღვრული მიზნების განხორციელებისათვის, გეგმაში ასახულია სტრატეგიული მიზნების მიღწევისათვის საჭირო ამოცანები და მისი შესაბამისი აქტივობები, შესრულების ინდიკატორები, შესრულებაზე პასუხისმგებელი პირები/სტრუქტურული ერთეულები, შესაბამისი რესურსები და დასახული მიზნების რეალიზების ვადები.

სკოლას დაგეგმილი აქვს 2024-2025 სასწავლო წელს იმუშაოს შემდეგი სტრატეგიული მიმართულებით:

- სკოლის ინსტიტუციური განვითარება;
- სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება;
- ადამიანური რესურსის განვითარება;
- მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება;
- უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა;
- მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება;

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
1. სკოლის ინსტიტუციური განვითარება	შიდა მარეგულირებელი დოკუმენტაციის შექმნა/ცვლილებების შეტანა	მოსწავლეზე ორიენტირებული სასკოლო კურიკულუმის შემუშავება/დანერგვა	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები; საგნობრივი კათედრები;														კურიკულუმი; საგნობრივი კათედრის ოქმები;	ადამიანური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შემუშავება/სწავლება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ფსიქოლოგი; სპეციალური მასწავლებელი.														შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	ადამიანური რესურსი
		სადამრიგებლო პროგრამების შემუშავება/დანერგვა	დირექტორი; დამრიგებლები/ტუტორები															სადამრიგებლო პროგრამები; დამრიგებლის/ტუტორის პორტფოლიო

		სასკოლო დოკუმენტაციის შემუშავება/საჭიროების შემთხვევაში ცვლილებების შეტანა, ახლის დამტკიცება	დირექტორი; იურისტი; ადმინისტრაციული მენეჯერი														შესაბამისი დოკუმენტაციის დამტკიცების მასალები	ადამიანური რესურსი
<u>დემოკრატიული მმართველობის პროცესების დანერგვა/განხორციელება</u>	სასკოლო საზოგადოების აზრის კვლევა	სასკოლო საზოგადოების აზრის კვლევა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესების მიმართულებით;														კითხვარი	ადამიანური რესურსი
	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	მოსწავლეთა თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარება	დირექტორი, დამრიგებლები/ტუტორები, საარჩევნო კომისია														თვითმმართველობის არჩევნების ჩატარების წესი; თვითმმართველობის დებულება; თვითმმართველობის ოქმები	ადამიანური რესურსი
	სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა, აქტიური მუშაობა, კლუბების შექმნა	სკოლის თვითმმართველობის ინიციატივების მხარდაჭერა, აქტიური მუშაობა, კლუბების შექმნა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები.														კურიკულუმი; სასწავლო პროექტები; მოსწავლეთა მიერ შესრულებული დავალებები; სასწავლო პროცესში გამოყენებული მასალები/აქტივობები; მასწავლებლის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი
<u>მშობლებთან ურთიერთობების ფორმების დახვეწა</u>	მშობელთა კრებების ორგანიზება	მშობელთა კრებების ორგანიზება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები														მშობელთან შეხვედრის დამადასტურებელი დოკუმენტები	ადამიანური რესურსი
	მშობლებთან ინდივიდუალური	მშობლებთან ინდივიდუალური	დირექტორის მოადგილე														დამრიგებლის/ტუტორის ანგარიშები	ადამიანური რესურსი

		შეხვედრების ორგანიზება	სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორე ბი; მასწავლებლები;														
		ელექტრონული ჟურნალის მეშვეობით ყოველდღიური კომუნიკაცია	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორე ბი; მასწავლებლები;											ელექტრონული ჟურნალი			ადამიანური რესურსი
		დამრიგებელთა/ტუტ ორთა მიერ მშობლებთან კომუნიკაცია სხვადასხვა საკომუნიკაციო არხების გამოყენებით (მეილი, ტელეფონი, სოციალური ქსელი და ა.შ)	დამრიგებლები/ტუტორე ბი;											დამრიგებლის/ტუტორის პორტფოლიო			ადამიანური რესურსი

<u>მნიშვნელოვანი</u> <u>გადაწყვეტილებების</u> <u>მიღების</u> <u>პროცესში</u> <u>სასკოლო</u> <u>საზოგადოების</u> <u>ჩართულობის</u> <u>გაზრდა</u>	მნიშვნელოვანი გადაწყვეტილების მიღებამდე, სასკოლო საზოგადოების გამოკითხვა და მიღებული შედეგების ანალიზი	დირექცია														კითხვარების ანალიზი,	ადამიანური რესურსი
<u>მართვის</u> <u>კოლეგიური</u> <u>ორგანოების</u> <u>გააქტიურება</u>	სწავლის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება და ინიცირება	ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი, პედაგოგიური საბჭო, საგნობრივი კათედრები														კოლეგიური ორგანოს ოქმები	ადამიანური რესურსი
	გამჭვირვალე და სამართლიანი გასაჩივრების, ასევე, საჩივრების განხილვის ეფექტური სისტემის შემუშავება/ამოქმედება	დირექცია														შემუშავებული დოკუმენტი	ადამიანური რესურსი
<u>სხვა</u> <u>საგანმანათლებლო</u> <u>დაწესებულებებთან/ორგანიზაციებთან, მათ შორის</u> <u>საერთაშორისო</u>	საქართველოს სკოლებთან, კოლეჯებთან და უნივერსიტეტებთან თანამშრომლობა, ერთობლივი პროექტების დაგეგმვა/ განხორციელება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით														ერთობლივი პროექტები	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი.

<u>საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან/ორგანიზაციებთან თანამშრომლობა</u>	გაცვლითი პროგრამების ორგანიზება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;													გაცვლით პროგრამაში მონაწილეობის დამადასტურებელი დოკუმენტი/მემორანდუმი	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი.
<u>სკოლის ცნობადობის გაზრდა</u>	სკოლის სოციალური ქსელის, ვებ-გვერდის გამოყენებით სკოლის პოპულარიზაცია	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი;													ვებ-გვერდი; სოციალური ქსელი;	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი.
	ვიზიტები სკოლამდელი აღზრდის დაწესებულებებში	დირექცია													შეხვედრები	ადამიანური რესურსი;
<u>სრული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მონიტორინგის პროცესისათვის მომზადება</u>	სკოლის მონიტორინგის პროცესისათვის მომზადება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით იურისტი;													სამუშაო ჯგუფის ოქმები	ადამიანური რესურსი;
<u>სრული ზოგადსაგანმანათლებლო დაწესებულების მონიტორინგის პროცესისათვის მომზადება</u>	მოსამზადებელი პროცესების მონიტორინგი	დირექტორი;													მონიტორინგის შედეგები	ადამიანური რესურსი;

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
სასწავლო პროცესის ხარისხის ამაღლება	სასწავლო პროცესის ხარისხის გაზრდა	დაბალი აკადემიური მოსწრების მოსწავლეებთან დამატებითი მუშაობა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; კათედრები. მასწავლებლები													მოსწავლის აკადემიური მხარდაჭერის საკონსულტაციო გრაფიკი; მოსწავლეთა აკადემიური მიღწევების შედეგების ანალიზი და ანგარიში;	ადამიანური რესურსი;
		სწავლა სწავლების კონსტრუქტივის ტული პრინციპების დამკვიდრება	მასწავლებლები													ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; დასაქმებულთა პირადი საქმეები	ადამიანური რესურსი;



	სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და შედეგების გათვალისწინებით შესაბამისი აქტივობების დაგეგმვა/ განხორციელება	სხვადასხვა ტიპის კითხვარების შემუშავება. სასკოლო საზოგადოების პერიოდული გამოკითხვა საჭიროებების კვლევის მიზნით	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები											კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი;
		მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლა და პერიოდულად მონიტორინგის ჩატარება	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;											განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	ადამიანური რესურსი;
		სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით, სხვადასხვა სახის დიაგნოსტიკური წერების ორგანიზება და შედეგების ანალიზი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;											დიაგნოსტიკურ წერის, ჩატარებული გამოცდების ანალიზები	ადამიანური რესურსი;
		სასკოლო სასწავლო გეგმის შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;											განხორციელებული მონიტორინგის ანგარიში	ადამიანური რესურსი;

	სსსმ მოსწავლეთათვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმების შესრულების მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ფსიქოლოგი											ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ოქმი; ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის დასკვნა	ადამიანური რესურსი;
	საკაკეთილო პროცესზე დასწრება, შედეგების ანალიზი და შესაბამისი ღონისძიებების დაგეგმვა/განხორციელება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი; საგნობრივი კათედრები											გაკვეთილზე დასწრების შედეგები და მისი ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები; კათედრის ოქმები;	ადამიანური რესურსი;
	ანგარიშვალდებულების სისტემის გამჭვირვალობის, საჯაროობისა და ადვილად ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფა;	დირექტორი											თანამდებობრივი ანგარიშები	ადამიანური რესურსი;
<u>აკადემიური მოსწრების გაუმჯობესებისთვის მოსწავლეებზე</u> <u>მოსწავლეებზე</u> <u>მეტყველების</u> <u>გაზრდა</u>	მოსწავლეთა მიღწევების დინამიკის შესწავლის შედეგად საუკეთესო მოსწავლეთა წახალისების პრაქტიკის დამკვიდრება	დირექტორი; საგნობრივი კათედრები;											წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	ფინანსური რესურსი

		მოსწავლეთათვის მხარდამჭერი და მიმდებლობითი გარემოს შექმნა (მოსწავლეთა ინიციატივების პროექტების დაფინანსება).	დირექტორი; მასწავლებლები;											კურიკულუმი; მოსწავლეთა ინტერვიუები	ფინანსური რესურსი
საერთაშორისო ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მონაწილეობა	ოლიმპიადებში, კონფერენციებსა და პროექტებში მოსწავლეთა ჩართვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები;												კონფერენციებში, პროექტებში და ოლიმპიადებში მონაწილეობის შედეგები	ადამიანური რესურსი
მშობელთა ჩართულობა სასწავლო-აღმზრდელი პროცესში	მშობელთა კმაყოფილების კვლევა, შედეგების გათვალისწინებით, სასწავლო პროცესის დახვეწა/გაუმჯობესება	დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;												კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII		
ადამიანური რესურსის განვითარება;	<u>პერსონალის მართვის პოლიტიკის და პრაქტიკის დანერგვა</u>	თანამშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი;													კითხვარების ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები	ადამიანური რესურსი
		მასწავლებელთა პროფესიული განვითარების სქემის ფარგლებში სხვადასხვა აქტივობების განხორციელება და განვითარების მუდმივი კონტროლი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი;													დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ანგარიში; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში	ადამიანური რესურსი, გრანტები; ფინანსური რესურსი
		მამიებლობის სტატუსის მქონე მასწავლებლებთან ტუტორების აქტიური მუშაობა და საჭიროების შემთხვევაში შიდა სასკოლო კონსულტაციების გამართვა	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ტუტორები														ტუტორის განსაზღვრის შესახებ ბრძანება; შეხვედრების გრაფიკი; მამიებლის პორტფოლიო

	<p>ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში პრაქტიკანტების მიღება და მათთან აქტიური მუშაობა</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; პრაქტიკის ხელმძღვანელები</p>											<p>პრაქტიკანტების მიღების ბრძანება, გაცემული რეკომენდაციები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>პერსონალის მართვისას მონაწილეობითი და გუნდური მუშაობის პრინციპების განვითარება</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საგნობრივი კათედრები;</p>											<p>კათედრების, პედაგოგიური საბჭოს მუშაობის ამსახველი დოკუმენტაცია;</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>მასწავლებელთა წახალისების სისტემის განვითარება</p>	<p>დირექტორი</p>											<p>შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები</p>	<p>მატერიალური რესურსი; ფინანსური რესურსი;</p>
	<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ გაკვეთილებზე დასწრება და მასწავლებლებისთვის უკუკავშირის გაზიარება</p>	<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>											<p>ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის ოქმები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>

	<p>მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა</p>	<p>საგნობრივი კათედრები</p>											<p>საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
	<p>თანამშრომელთა განვითარებისთვის საჭირო ტრენინგების, სემინარების, სამუშაო შეხვედრების დაგეგმვა</p>	<p>დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი;</p>											<p>ტრენინგების ჩატარების დამადასტურებელი დოკუმენტაცია; ტრენინგებზე დასწრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა</p>	<p>ფინანსური რესურსი, ადამიანური რესურსი, მასწავლებლის სახლი</p>
<p>აკადემიური კორპუსის გაძლიერების მიზნით საუკეთესო კადრების მოზიდვა</p>	<p>ობიექტურობისა და გამჭვირვალობის პრინციპების დაცვით პოზიციის შესაბამისი კადრების მოზიდვა და დასაქმება.</p>	<p>დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; საკონკურსო კომისია</p>											<p>პერსონალის შერჩევის/დანაშენის პროცესის ამსახველი დოკუმენტაცია;</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>

	<p><u>ადმინისტრაციული/აკადემიური პერსონალის კვალიფიკაციის ამაღლების ხელშეწყობის ღონისძიებების ორგანიზება</u></p>	<p>თანაშრომელთა პროფესიული საჭიროებების კვლევა</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი</p>										<p>კითხვარების ანალიზი; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფის უკუკავშირი; კათედრების ურთიერთდასწრების შესახებ ოქმები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
		<p>ზოგადი განათლების რეფორმის ფარგლებში საგნობრივ შეხვედრებში მონაწილეობის ხელშეწყობა</p>	<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით;</p>										<p>დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით ანგარიშები</p>	<p>ადამიანური რესურსი</p>
		<p>მასწავლებლებს შორის გამოცდილების გაზიარება, რეკომენდაციების შემუშავება სწავლა-სწავლების თანამედროვე მეთოდოლოგიებისა და მიდგომების დანერგვასთან დაკავშირებით, მასწავლებელთა კოორდინირებული მუშაობა</p>	<p>საგნობრივი კათედრები</p>											<p>საგნობრივი კათედრების ოქმები; ურთიერთდასწრების შედეგები</p>

		მასწავლებელთა წახალისების სისტემის დანერგვა	დირექტორი											შინაგანაწესი; წახალისების შესახებ გადაწყვეტილებები	ფინანსური რესურსი
		სამუშაო შეხვედრებზე ტრენინგებზე მიღებული ცოდნის პრაქტიკაში დანერგვის ხელშეწყობა და მონიტორინგი	დირექტორი; დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ხარისხის განვითარებისა და პროფესიული მხარდაჭერის ჯგუფი.											ჩატარებული გაკვეთილები და საგნობრივი კურიკულუმები	ადამიანური რესურსი



სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი								შესრულების ინდიკატორები	რესურსები				
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV			V	VI	VII	VIII
მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაუმჯობესება	ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება;	სკოლის კეთილმოწყობა, არსებული მდგომარეობის შენარჩუნება და განვითარება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი,													სამეურნეო მენეჯერის ანგარიში	ფინანსური რესურსი
		ინვენტარის და სხვა მასალების შეძენა (საჭიროებისამებრ)	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი													შესყიდვის ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები	ფინანსური რესურსი
		საჭიროების შემთხვევაში კოსმეტიკური სარემონტო სამუშაოების ჩატარება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, ფინანსური მენეჯერი													მატერიალურ ტექნიკური უზრუნველყოფის კოორდინატორის ანგარიში; შესყიდვის ხელშეკრულება	ფინანსური რესურსი
საგანმანათლებლო/სასწავლო რესურსების განახლება/შევსება	წიგნადი ფონდის შევსება, საგანმანათლებლო ელექტრონული რესურსების მოძიება	დირექტორი, ბიბლიოთეკარი, სამეურნეო მენეჯერი,													ბიბლიოთეკარის ანგარიში; შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები.	ფინანსური რესურსი	
	ლაბორატორიის ცდების ჩატარებისათვის აუცილებელი მასალებით მომარაგება	დირექტორი, სამეურნეო მენეჯერი, შესაბამისი კათედრა													შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ფინანსური რესურსი	

		სპორტული ინვენტარის განახლება	დირექტორი, სპორტის მასწავლებელი												შესყიდვის დოკუმენტაცია; მიღება-ჩაბარების აქტები	ფინანსური რესურსი
საინფორმაციო რესურსების გაუმჯობესება	სკოლის ინფორმაციული ტექნოლოგიების ინფრასტრუქტურის გაუმჯობესება	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი.													IT მენეჯერის და სოციალური მედიის მენეჯერის ანგარიში	ადამიანური რესურსი,
	ოფიციალური ვებ-გვერდისა და საკომუნიკაციო არხების შექმნა/განვითარება და მუდმივი განახლება	დირექტორი; IT მენეჯერი; სოციალური მედიის მენეჯერი													ვებ - გვერდი; სოციალურ ქსელებში არსებული ოფიციალური გვერდები; მეილი	ფინანსური რესურსი
ფინანსური მდგრადობა	სტრატეგიული გეგმის მიზნების შესაბამისად ბიუჯეტის დაგეგმვა, განკარგვა და მონიტორინგი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი;													ფინანსური ანგარიშგება, სკოლის ბიუჯეტი	ფინანსური რესურსი

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
უსაფრთხო, ორგანიზებული და დისციპლინირებული გარემოს უზრუნველყოფა	საზოგადოებრივი წესრიგის დაცვა	სკოლის შიდა და გარე ტერიტორიის დაცვა	უსაფრთხოების მანდატური, დაცვა														ვიდეო ჩანაწერები;	ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში არსებული წესების სასკოლო საზოგადოებისათვის გაცნობა	დირექცია; უსაფრთხოების მანდატური, დამრიგებლები/ტუტორები														სასკოლო საზოგადოებასთან შეხვედრები	ადამიანური რესურსი
		სასკოლო სივრცეში მოქმედი წესების დაცვა	უსაფრთხოების მანდატური, სასკოლო საზოგადოება															ვიდეო ჩანაწერები;
უსაფრთხოების ნორმების დაცვა	სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	ხანძარსაწინააღმდეგო პრევენციული ღონისძიებების განხორციელება და სკოლაში არსებული ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემის ფუნქციონირების კონტროლი	დირექტორი; ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი														ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
		სახანძრო უსაფრთხოების წესების გაცნობა	დირექტორი, დამრიგებლები/ტუტორები, ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი															ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში

		სპეციალური სწავლება სახანძრო უსაფრთხოების წესებისა და საგანგებო სიტუაციებში ქცევის წესების შესახებ	დირექტორი, დამრიგებლები/ტუ ტორები, ხანძარსაწინააღმდე გო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირი; საგანგებო შტაბი												ხანძარსაწინააღმდეგო სისტემაზე პასუხისმგებელი პირის ანგარიში	ადამიანური რესურსი
უსაფრთხოებ ის ნორმების დაცვის მიზნით პრევენციული ლონისძიებები ს განხორციელე ბა	ვიდეო კამერების მონიტორინგი	უსაფრთხოების მანდატური													ვიდეო ჩანაწერები; მრჩეველთა საბჭოს ოქმები	ადამიანური რესურსი
	მასწავლებელთა მორიგეობის მონიტორინგი	დირექტორი, მორიგე მასწავლებელი													მონიტორინგზე პასუხისმგებელი პირი	ადამიანური რესურსი
	სკოლის ტერიტორიაზე ვიზიტორთა აღრიცხვა	უსაფრთხოების მანდატური													ვიზიტორთა აღრიცხვის ჟურნალი	ადამიანური რესურსი
	სკოლის უსაფრთხოების პოლიტიკის გაცნობის მიზნით მშობლებთან და მოსწავლეებთან შეხვედრების ორგანიზება	დირექტორი, დამრიგებლები/ტუ ტორები													პრეზენტაციები, მონაწილეთა სია; დამრიგებლები/ტუტორე ბი; ფსიქოლოგი.	ადამიანური რესურსი

სტრატეგიული მიზნები	ამოცანები	აქტივობები	პასუხისმგებელი პირი	შესრულების პერიოდი												შესრულების ინდიკატორები	რესურსები	
				IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII			
მოსწავლეთა მხარდაჭერის გაუმჯობესება	მოსწავლეთა აკადემიური და ადმინისტრაციული მხარდაჭერის სისტემის უზრუნველყოფა	მოსწავლის სასწავლო გარემოსთან ადაპტაციის ხელშეწყობი მექანიზმის დანერგვა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; დამრიგებლები/ტუტორები,														მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის მექანიზმი; მოსწავლის გარემოსთან ადაპტაციის ამსახველი მასალები / აქტივობები;	ადამიანური რესურსი
	სწავლა-სწავლების პროცესში მხარდამჭერი გარემოს შექმნა და საჭიროების შემთხვევაში კონსულტაციების შეთავაზება	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; მასწავლებლები															მოსწავლის აკადემიური საკონსულტაციო/ მხარდამჭერი მომსახურების ამსახველი მასალები / აქტივობები;	ადამიანური რესურსი
	კარიერული დაგეგმვის და პროფესიული ორიენტაციის ხელშეწყობა	დამრიგებლები/ტუტორები															დამრიგებლის/ტუტორის პორტფოლიო	ადამიანური რესურსი
	სსსმ მოსწავლეებთან მუშაობის მექანიზმის დახვეწა	დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო პროცესის მიმართულებით; ინკლუზიურ განათლებაში ჩართული სპეციალისტი; ინკლუზიური განათლების შიდა															ინკლუზიური განათლების შიდა მონიტორინგის ჯგუფის ანგარიში	ადამიანური რესურსი

			მონიტორინგის ჯგუფი														
<u>დამატებითი სტრუქტურის განვითარება</u>	კლუბების/წრეების ფუნქციონირება და გამრავალფეროვნება	დირექცია; კლუბის/წრის მასწავლებელი													მასწავლებელთან გაფორმებული ხელშეკრულებები	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი	
	შესაბამისი სასწავლო აქტივობების დაგეგმვა (გასვლითი გაკვეთილები, მიზნობრივი ექსკურსიები და ა.შ.) ორგანიზება	დამრიგებლები/ტუტ ორები; მასწავლებლები													მასწავლებლების, დამრიგებლების პორტფოლიოები	ადამიანური რესურსი; ფინანსური რესურსი	
მოსწავლეთა უფლებების დაცვის უზრუნველსაყო ფად საჭირო ლონისძიებების განხორციელება	ბავშვთა უფლებათა კონვენციის გაცნობა, გაიდლაინების გადაგზავნა	დამრიგებლები, სამოქალაქო განათლების მასწავლებელი													დამრიგებლების პორტფოლიოები, სამოქალაქო განათლების მასწავლებელი	ადამიანური რესურსი;	
	სკოლის შინაგანაწესისა და განცხადება/საჩივრის განხილვის წესის გაცნობა	დირექცია, დამრიგებლები													დამრიგებლების პორტფოლიოები	ადამიანური რესურსი;	
	მოსწავლეთა უფლებების დაცვის კვლევის მიზნით შესაბამისი კითხვარის ორგანიზება და მიღებული შედეგების ანალიზი, საჭიროების შემთხვევაში მცისიერი რეაგირება	დირექცია													კითხვარების ანალიზი	ადამიანური რესურსი;	

